

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ

г. Москва

« 10 » 06 2022 года

Настоящая oferta (далее – Oferta) адресована физическим лицам, действующим от своего имени и в своём интересе (далее – Заказчик).

Oferta является предложением Общества с ограниченной ответственностью «ТРАНСКАРГО-М» ОГРН: 5157746126423, ИНН: 7727275762 в лице генерального директора Юдина Максима Викторовича, действующего на основании Устава (далее – Экспедитор), заключить в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ договор оказания транспортно-экспедиционных услуг (далее – Договор).

Экспедитор и Заказчик совместно именуется «Стороны», а по отдельности «Сторона».

Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора. Принимая условия Oferty, Заказчик соглашается не только с Договором, но и со всеми приложениями к Договору.

Договор считается заключённым с момента совершения Заказчиком действий, предусмотренных Ofertой и означающих принятие им условий Oferty путём присоединения к ней.

1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

1.1. Существует несколько вариантов принятия Заказчиком условий oferty, каждый вариант используется в зависимости от способа оформления Заказчиком заявки и/или поручения.

1.2. Заказчик на сайте Экспедитора в сети «Интернет» по адресу www.trcargo.ru (далее – сайт Экспедитора) должен совершить ряд следующих действий:

- ознакомиться с текстом «Согласия на обработку персональных данных» и с текстом Oferty;
- предоставить своё согласие на обработку персональных данных и принять условия Oferty посредством нажатия «галочки» в соответствующем поле;
- заполнить поручение со своими персональными данными (включая, но не ограничиваясь: имя, телефон, адрес электронной почты) и описанием деталей перевозки согласно предлагаемой форме для заполнения;
- отправить заполненное поручение Экспедитору.

С момента направления поручения согласие Заказчика на обработку персональных данных считается предоставленным, условия Oferty принятыми, а Договор заключённым. То есть, направление Заказчиком поручения Экспедитору признаётся акцептом Заказчика.

1.3. Заказчик, который оформляет заявку и/или поручение по телефону или электронной почте, указанным на сайте Экспедитора, должен совершить ряд следующих действий:

- если заявка и/или поручение оформляются по телефону, обсудить с Экспедитором по телефону детали своего поручения, после чего Экспедитор заполняет поручение и направляет его Заказчику на адрес электронной почты, который Заказчик сообщил Экспедитору по телефону;
- если заявка и/или поручение оформляются по электронной почте, направить Экспедитору на электронную почту заполненное поручение по форме, размещённой на сайте Экспедитора, после чего Экспедитор знакомится с поручением и:
 - а) либо сообщает Заказчику об отказе в принятии поручения к исполнению, что означает невозможность исполнения поручения;
 - б) либо подписывает поручение и направляет Заказчику подписанное поручение, что

означает принятие поручения к исполнению и необходимость совершения Заказчиком нижеуказанных действий по принятию условий Оферты;

- ознакомиться с поручением, которое Экспедитор направил на электронную почту Заказчика;
- ознакомиться с текстом «Согласия на обработку персональных данных» и с текстом Оферты на сайте Экспедитора;
- перейти по ссылке, которую Экспедитор направит Заказчику по электронной почте, на форму для оплаты услуг Экспедитора на сайте Экспедитора;
- предоставить своё согласие на обработку персональных данных и принять условия Оферты путём оплаты услуг Экспедитора в специальной форме на сайте Экспедитора.

С момента оплаты услуг Экспедитора согласие Заказчика на обработку персональных данных считается предоставленным, условия Оферты принятыми, а Договор заключённым. То есть, оплата Заказчиком услуг Экспедитора признаётся акцептом Заказчика.

1.4. Заказчик, который оформляет заявку и/или поручение на складе Экспедитора, должен совершить ряд следующих действий:

- ознакомиться с текстом «Согласия на обработку персональных данных» и с текстом Оферты на сайте Экспедитора;
- обсудить с Экспедитором на складе Экспедитора детали своего поручения;
- предоставить своё согласие на обработку персональных данных и принять условия Оферты посредством заполнения поручения: заполнить поручение со своими персональными данными (включая, но не ограничиваясь: имя, телефон, адрес электронной почты) и описанием деталей перевозки согласно предлагаемой форме для заполнения;
- отправить заполненное поручение Экспедитору.

С момента передачи Экспедитору заполненного и подписанного поручения согласие Заказчика на обработку персональных данных считается предоставленным, условия Оферты принятыми, а Договор заключённым. То есть, передача Экспедитору заполненного и подписанного поручения Экспедитора признаётся акцептом Заказчика.

2. ТЕРМИНЫ

- 2.1. Основные услуги – услуги, которые включают в себя: сопровождение погрузки груза на транспорт Экспедитора, приёмку груза грузоотправителя, перевозку груза из пункта отправления в пункт назначения, доставку груза грузоотправителя на склад временного хранения для последующей перевозки, передачу груза грузополучателю, стоимость пользования складом временного хранения на территории Российской Федерации с момента приёмки груза Экспедитором у грузоотправителя до установленной даты начала перевозки груза. Полный перечень основных услуг указан в Тарифах (Приложение № 1 к Договору).
- 2.2. Дополнительные услуги – услуги, которые включают в себя: жёсткую упаковку (если груз хрупкий и требует бережного обращения), температурный режим (если груз требует особого температурного режима), доупаковка груза (в коробки, плёнку и иные подобные материалы), страхование груза, экспедирование груза (приёмка и доставка груза от двери грузоотправителя до двери грузополучателя, в том числе с применением специальной техники). Полный перечень дополнительных услуг указан в Тарифах (Приложение № 1 к Договору).
- 2.3. Грузоотправитель – физическое или юридическое лицо, которое по настоящему договору выступает от своего имени или от имени владельца груза и указывается в транспортной

накладной /в иных транспортных документах /в документах на груз /в складской и экспедиторской расписках. Грузоотправителем может быть как сам Заказчик, так и третье лицо, уполномоченное Заказчиком.

- 2.4. Грузополучатель – физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза.
- 2.5. Транспорт Экспедитора – любой технически исправный и пригодный для перевозки грузов автомобильный транспорт, который Экспедитор представляет для оказания транспортно-экспедиционных услуг. Такой транспорт может принадлежать как Экспедитору, так и третьим лицам.
- 2.6. Документы для исполнения поручения – это документы для осуществления санитарного и иного государственного контроля, доверенности для Экспедитора /грузоотправителя /грузополучателя /любых третьих лиц на совершение действий с грузами и документами, документы на грузы (в том числе товаро-транспортные), электронные сопроводительные накладные на товары (СНТ), а также любые документы, которые потребует предоставить страховая компания, с которой у Экспедитора заключён договор.
- 2.7. Страховые взносы – обязательные взносы в размере 0,5 рублей (50 копеек) за 1 кг груза, которые Заказчик обязуется оплачивать за каждый груз по каждому поручению. Обязанность по оплате страховых взносов не имеет отношение к дополнительной услуге по страхованию груза, должна исполняться независимо от того, заказал Заказчик дополнительную услугу по страхованию груза или нет.
- 2.8. Услуга по страхованию груза – дополнительная услуга, которую Заказчик вправе заказать у Экспедитора помимо основных услуг. Стоимость такой услуги указана в Приложении № 1 к настоящему договору «Тарифы», условия и порядок оказания такой услуги указаны в Приложении № 2 к настоящему договору «Правила страхования». Стоимость услуги подлежит оплате в том случае, если Заказчик заказал её.
- 2.9. Склад временного хранения – склад, используемый Экспедитором для хранения грузов на территории Российской Федерации, Республики Казахстан, Республики Беларусь, Киргизской Республики.
- 2.10. Пункт отправления груза – место приёмки груза Экспедитором в стране отправления, определяемое Заказчиком в поручении. Это может быть адрес, указанный Заказчиком в поручении, или склад временного хранения.
- 2.11. Пункт назначения груза – адрес в стране назначения, по которому Экспедитор обязуется доставить груз. Это может быть адрес места нахождения грузополучателя или адрес пункта самовывоза.
- 2.12. Пункт самовывоза – это адрес в стране назначения, по которому грузополучатель или уполномоченное им третье лицо /или уполномоченное Заказчиком третье лицо могут самостоятельно, своими силами и за свой счёт принять (забрать) груз у Экспедитора.
- 2.13. Переадресация груза – действия Экспедитора, совершаемые за счёт Заказчика и связанные с направлением непринятого груза в новое место доставки (по указанию Заказчика) или на склад временного хранения в стране назначения, или обратно на адрес пункта отправления груза (непосредственно Заказчику, грузоотправителю, или на склад временного хранения, где груз принимался для перевозки и хранения).
- 2.14. СНТ – электронные сопроводительные накладные на товары, перемещаемые из России в Казахстан, а также из Казахстана в страны Евразийского экономического союза (ЕАЭС), которые Заказчик обязуется подготовить самостоятельно или обеспечить их подготовку грузополучателем и предоставить Экспедитору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Экспедитор обязуется за плату на основании принятых к исполнению поручений Заказчика и за счёт Заказчика оказывать основные и дополнительные транспортно-экспедиционные услуги (далее – услуги), связанные с перевозкой грузов автомобильным транспортом:
 - из Российской Федерации в Республику Беларусь, Республику Казахстан, Киргизскую Республику;
 - из Республики Беларусь или Республики Казахстан, или Киргизской Республики в Российскую Федерацию.
- 3.2. Виды и перечень услуг, пункт и страна отправления, пункт и страна назначения, наименование грузополучателя, сведения о грузе, контактные данные грузоотправителя и грузополучателя указываются в поручении.
- 3.3. Заказчик, в свою очередь, обязуется оплатить основные (включая страховые взносы) и дополнительные услуги Экспедитора по каждому поручению.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ, ОТКАЗ ОТ ПОРУЧЕНИЙ

- 4.1. Порядок оформления поручений:
 - Если Заказчик оформляет поручение через сайт Экспедитора, то Заказчик заполняет поручение по форме, предложенной для заполнения на сайте Экспедитора.
 - Если Заказчик оформляет заявку и/или поручение по телефону, то он сообщает Экспедитору свои данные и детали заявки, Экспедитор заполняет поручение и направляет Заказчику на адрес электронной почты, который Заказчик сообщил Экспедитору по телефону.
 - Если Заказчик оформляет заявку и/или поручение по электронной почте, то он направляет Экспедитору заполненное поручение по форме, размещённой на сайте Экспедитора, на электронную почту. Экспедитор либо отказывает Заказчику в принятии поручения к исполнению, что означает невозможность исполнения поручения. Либо Экспедитор подписывает поручение и направляет Заказчику подписанное поручение на адрес электронной почты, с которого Заказчик направлял поручение, что означает принятие поручения к исполнению.
 - Если Заказчик оформляет поручение на складе Экспедитора, то он в присутствии Экспедитора заполняет поручение непосредственно на складе Экспедитора.
- 4.2. Экспедитор вправе принимать к исполнению:
 - те поручения, которые поступили к нему в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора (в случае оформления Заказчиком поручения на сайте Экспедитора);
 - те поручения, которые Экспедитор составил на основании сведений, сообщённых ему Заказчиком по телефону или электронной почте (в случае оформления Заказчиком заявки и/или поручения по телефону) или по электронной почте;
 - те поручения, которые Заказчик заполнил, подписал и передал Экспедитору на складе Экспедитора (в случае оформления Заказчиком поручения на складе Экспедитора).
- 4.3. Поручения являются неотъемлемой частью Договора:
 - перед оформлением каждого поручения на сайте Экспедитора Заказчик каждый раз принимает условия Оферты и каждый раз заключает Договор;
 - при оформлении поручения по телефону или по электронной почте, когда Экспедитор направляет заполненное поручение Заказчику, Заказчик каждый раз принимает условия Оферты и каждый раз заключает Договор посредством оплаты услуг Экспедитора;
 - при оформлении поручения на складе Экспедитора Заказчик каждый раз принимает условия Оферты и каждый раз заключает Договор посредством заполнения поручения и

передачи Экспедитору заполненного поручения.

Порядок оформления поручения на сайте Экспедитора:

- 4.4. Стороны взаимодействуют друг с другом посредством обмена сообщениями в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора. При необходимости Экспедитор дополнительно уведомляет Заказчика по электронной почте о фактах направления ему сообщений в личном кабинете.
- 4.5. Заказчик направляет Экспедитору заполненное и подписанное поручение и документы для исполнения поручения в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора. В течение 1 рабочего дня с даты получения поручения Экспедитор осуществляет его проверку, о чём направляет Заказчику по электронной почте или в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора сообщение «поручение на проверке».
- 4.6. Если в ходе проверки выяснится, что поручение не требует согласования и корректировки, то в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора Экспедитор направляет Заказчику сообщение «поручение принято к исполнению».
- 4.7. Если в ходе проверки выяснится, что поручение требует согласования и корректировки:
 - В личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора Экспедитор согласовывает с Заказчиком дополнительные детали поручения.
 - В течение 2-х рабочих дней с момента окончания согласования Заказчик обязуется внести корректировки в поручение и направить подписанное корректное поручение Экспедитору.
 - Если скорректированное Заказчиком поручение дополнительно не потребует согласования и корректировки, Экспедитор принимает поручение к исполнению, о чем направляет Заказчику в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора сообщение «поручение принято к исполнению».
- 4.8. Экспедитор вправе принимать к исполнению только те поручения, которые поступили к нему в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора (в случае оформления Заказчиком поручения на сайте Экспедитора).

Данное условие относится только к порядку оформления поручений на сайте Экспедитора. Данное условие не относится к порядку оформления поручений по телефону, по электронной почте и на складе Экспедитора.
- 4.9. Принятыми к исполнению считаются те поручения, в ответ на которые Экспедитор направил Заказчику сообщение «поручение принято к исполнению».
- 4.10. Заказчик вправе заявить отказ от принятого к исполнению поручения не менее чем за 12 часов до назначенного Экспедитором времени начала погрузки груза (грузов) на транспорт. Данное условие применяется как к случаям погрузки груза по адресу места нахождения груза, так и к случаям погрузки груза на складе временного хранения. Такой отказ Заказчик обязуется направить в формате подписанного заявления (с подписью Заказчика) на адрес электронной почты Экспедитора или в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 5.1. Цены на основные и дополнительные транспортно-экспедиционные услуги Экспедитора считаются согласованными в момент принятия Заказчиком условий Оферты, поскольку они определены в Тарифах (Приложение № 1 к Договору), с которыми Заказчик ознакомился при принятии условий Оферты и изменение которых Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать на сайте Экспедитора. Дополнительного согласования стоимости транспортно-экспедиционных услуг по поручениям не требуется.

В стоимость основных услуг обязательно включается сумма страховых взносов в размере 0,5 рублей (50 копеек) за 1 кг груза. Сумма страховых взносов рассчитывается в зависимости от веса каждого груза, указанного в поручении.

- 5.2. Общая стоимость основных и дополнительных услуг определяется отдельно в каждом поручении и зависит от видов услуг, их количества и цены за каждую услугу согласно Тарифам. Общая стоимость основных и дополнительных услуг по каждому поручению определяется путём сложения цен на все услуги, указанные в поручении.
- 5.3. Все расчёты Стороны осуществляют в рублях РФ, в безналичном и наличном порядке.
- 5.4. Оплата стоимости услуг Экспедитора возможна одним из следующих способов:
 - 5.4.1. Экспедитор направляет Заказчику ссылку на оплату посредством смс-сообщения на номер телефона Заказчика, указанный им при заполнении поручения. Заказчик в тот же день обязуется выполнить переход по ссылке и произвести оплату в полном объёме.
 - 5.4.2. Экспедитор направляет Заказчику ссылку на оплату посредством сообщения в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора. Заказчик в тот же день обязуется выполнить переход по ссылке и произвести оплату в полном объёме.
 - 5.4.3. Экспедитор направляет Заказчику ссылку на оплату посредством сообщения на электронную почту Заказчика. Заказчик в тот же день обязуется выполнить переход по ссылке и произвести оплату в полном объёме.
 - 5.4.4. Экспедитор предоставляет Заказчику возможность оплатить услуги Экспедитора посредством использования терминала оплаты или наличными денежными средствами на складе Экспедитора. Заказчик обязуется оплатить услуги Экспедитора в присутствии Экспедитора непосредственно на складе Экспедитора.
- 5.5. Обязанность Заказчика по оплате стоимости транспортно-экспедиционных услуг считается исполненной в момент поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка, в котором обслуживается расчётный счёт Экспедитора.

В случае оплаты услуг Экспедитора наличными на складе Экспедитора обязанность Заказчика по оплате стоимости транспортно-экспедиционных услуг считается исполненной в момент поступления денежных средств в кассу Экспедитора.
- 5.6. В течение срока действия Договора Экспедитор вправе в одностороннем порядке изменять цены на транспортно-экспедиционные услуги посредством публикации таких изменений на сайте Экспедитора. Заказчик, в свою очередь, обязуется самостоятельно отслеживать изменение цен на сайте Экспедитора.
- 5.7. Изменение стоимости услуг по принятым к исполнению поручениям не допускается.

6. ПРИЁМКА ГРУЗА ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ

- 6.1. По выбору Заказчика Экспедитор может принять груз для последующей перевозки и хранения:
 - по адресу места нахождения груза, который сообщит Заказчик;
 - на складе временного хранения, куда Заказчик самостоятельно привезёт груз.
- 6.2. Если Экспедитор принимает груз по адресу места нахождения груза, который сообщил ему Заказчик, в подтверждение приёмки груза он выдаёт Заказчику или уполномоченному Заказчиком лицу (например, если грузоотправителем является третье лицо) экспедиторскую расписку. Заказчик, в свою очередь, ставит подпись на экземпляре Экспедитора.
- 6.3. Порядок приёмки груза по адресу места нахождения груза, который сообщил Заказчик:

- 6.3.1. В момент приёмки Экспедитор принимает груз от грузоотправителя с пересчётом количества грузовых мест, без досмотра и проверки содержимого упаковки на внутреннюю комплектность, наличие неявных дефектов, качества контрольных лент, чувствительности к температурному воздействию, работоспособности, а также без сверки с приложенными документами.
- 6.3.2. По просьбе Заказчика пересчёт количества грузовых мест может быть заменён на пломбирование транспорта Экспедитора грузоотправителем. В этом случае ответственность за достоверное количество грузовых мест (при целостности пломбы грузоотправителя на погруженный транспорт Экспедитора) при прибытии груза в место назначения лежит на грузоотправителе.
- 6.4. Если Экспедитор принимает груз на складе временного хранения, куда Заказчик самостоятельно привёз груз, в подтверждение приёмки груза он выдаёт Заказчику или уполномоченному Заказчиком лицу (например, если грузоотправителем является третье лицо) складскую расписку. Заказчик, в свою очередь, ставит подпись на экземпляре Экспедитора.
- 6.5. Порядок приёмки груза на складе временного хранения:
- 6.5.1. В момент передачи груза Заказчик или уполномоченное Заказчиком лицо (например, если грузоотправителем является третье лицо) обязаны в присутствии Экспедитора проверить груз (внешний вид, состояние, характеристики), передать оригиналы документов для исполнения поручения.
- 6.5.2. В момент приёмки груза Экспедитор осуществляет внешний осмотр груза на предмет его состояния и необходимого для него количества грузовых мест, внешнее состояние упаковки, определяет габариты (вес и объём) груза. Вес и объём груза могут быть определены с погрешностью до 5%.
- 6.5.3. При определении габаритов груза Экспедитор осуществляет его взвешивание (взвешиваются все части груза) и обмер (определение объема, который груз занимает в пространстве).
При определении объёма груза Экспедитор учитывает следующее: объём груза измеряется в метрах кубических (1м³), объём груза равен произведению длин всех сторон груза (длина, ширина, высота груза), измерение длин сторон груза производится с точностью до сантиметров (0,01м), измерение негабаритных грузов или грузов со сложной геометрической формой производится исходя из максимальных габаритов (чтобы в случае упаковки груза все углы сторон составляли 90 градусов, а стороны имели форму четырёхугольника).
- 6.6. Экспедитор вправе не принимать груз для последующей перевозки и хранения, если:
- груз или часть груза являются запрещёнными для хранения и перевозки (легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, оружие, газ, ядовитые и радиоактивные вещества, патогены, вирусы и прочие биоорганизмы, кислоты и другие едкие вещества, психотропы и наркотические препараты);
 - упаковка груза или его части не обеспечивает его сохранность надлежащим образом;
 - груз передаёт неуполномоченное лицо;
 - отсутствуют документы и/или сведения, необходимые для исполнения поручения;
 - Заказчик не оформил или не предоставил оформленные грузополучателем СНТ на груз.

В случае, если по указанным выше причинам Экспедитор не принял груз, Заказчик обязуется компенсировать ему расходы, фактически понесённые на исполнение поручения до момента отказа Экспедитора от приёмки груза.

7. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ВРУЧЕНИЕ ГРУЗА

- 7.1. Срок оказания транспортно-экспедиционных услуг по каждому поручению исчисляется с даты приёмки Экспедитором груза для перевозки и составляет не более 14 календарных дней.
- 7.2. Если Заказчик заказал услугу экспедирования груза, то моментом исполнения Экспедитором обязанностей по доставке груза является момент вручения груза грузополучателю по адресу места нахождения грузополучателя.
Если по адресу места нахождения грузополучателя сам грузополучатель отказался от приёмки груза или Экспедитор по обоснованным причинам отказался от вручения груза грузополучателю, или вручение груза не состоялось в связи с задержанием груза на границе по причине ненадлежащей подготовки СНТ /проверки СНТ и иным аналогичным причинам, то моментом исполнения Экспедитором обязанностей по доставке груза является момент направления Заказчику уведомления о том, что вручение груза не состоялось (с указанием причины).
- 7.3. Если Заказчик не заказывал услугу экспедирования груза, то моментом исполнения Экспедитором обязанностей по доставке груза является момент направления Заказчику и/или грузополучателю уведомления о прибытии груза в пункт самовывоза.
- 7.4. Если Заказчик не исполнил обязанность по оплате услуг в полном объёме, Экспедитор вправе не выдавать груз грузополучателю до момента оплаты Заказчиком услуг. В этом случае непередача груза грузополучателю не является нарушением Экспедитора, не влечёт для него просрочку и ответственность ни в каком виде.
Заказчик, в свою очередь, обязуется возместить Экспедитору расходы за каждый день хранения груза. Расходы определяются по формуле: *«100 рублей за 1 (один) метр кубический (1м3) X количество дней хранения груза = сумма расходов»*.
- 7.5. Перед вручением груза грузополучателю Экспедитор проверяет у лица, принимающего груз, полномочия на получение груза. Экспедитор вправе отказать во вручении груза лицу, принимающему груз, если:
- у лица, принимающего груз, отсутствуют оригиналы документов, подтверждающие его полномочия;
 - лицо, принимающее груз, представило оригиналы документов, не соответствующие предъявляемым требованиям (включая, но не ограничиваясь: доверенность: отсутствие необходимых полномочий, подписи лица, выдавшего доверенность, даты составления доверенности и срока её действия, несоблюдение нотариальной формы, паспорт: паспорт, который не подтверждает личность лица, принимающего груз).
- Если Экспедитор отказал во вручении груза лицу, принимающему груз, по одной из указанных выше причин, Экспедитор оставляет груз на хранение. В этом случае Заказчик обязуется возместить Экспедитору расходы за каждый день хранения груза. Расходы определяются по формуле: *«100 рублей за 1 (один) метр кубический (1м3) X количество дней хранения груза = сумма расходов»*.
- 7.6. Грузополучатель или уполномоченное на получение груза лицо должны принять груз в течение 3-х рабочих дней с даты направления Экспедитором Заказчику и/или грузополучателю уведомления о прибытии груза.
- 7.7. Грузополучатель или уполномоченное на получение груза лицо в присутствии представителя Экспедитора обязуются проверить целостность груза и упаковки при его приёме.

В случае обнаружения при приёмке груза в пункте назначения утраты, недостачи или повреждения (порчи) груза, нарушения целостности упаковки, Грузополучатель или уполномоченное на получение груза лицо совместно с представителем Экспедитора или лица, ответственного за выдачу груза Грузополучателю, а также при необходимости, представителей государственных органов страны назначения, должен составить акт о недостаче, в котором должно быть указано расхождение в количестве мест или акт о повреждении груза (целостности упаковки) с описанием характера повреждения груза (упаковки), возможности доступа к вложению или возможности повреждения вложения. В случае порчи упаковки, которая могла привести к порче груза либо к его утрате, вышеуказанными лицами производится вскрытие упаковки и осмотр состояния груза, о чем составляется соответствующий акт.

7.8. В случае предоставления Заказчиком акта о недостаче груза или о его порче Экспедитор обязуется: рассмотреть претензию, составленную Заказчиком на основании указанных актов, в течение 15 календарных дней с момента получения претензии и акта принять меры по определению размера причиненного ущерба и стороны, вследствие действий (бездействия) которой был причинён ущерб. При отсутствии акта претензии Экспедитором не рассматриваются.

7.9. В случае отказа грузополучателя или лица, уполномоченного принимать груз, от приёмки груза по причинам, не зависящим от Экспедитора, Экспедитор обязуется уведомить об этом Заказчика и следовать указаниям Заказчика по переадресации груза.

Если в течение 7 календарных дней с даты направления Экспедитором уведомления о том, что приёмка не состоялась, от Заказчика не поступит указаний о новом месте доставки груза, Экспедитор вправе доставить груз на склад временного хранения. Заказчик при этом обязуется возместить Экспедитору все расходы, связанные с доставкой груза на склад временного хранения и с хранением груза.

Если в течение 7 календарных дней с момента начала хранения груза уполномоченное лицо Заказчика или грузополучателя не забрали груз, Экспедитор вправе отправить груз обратно на адрес места отправления (непосредственно Заказчику, грузоотправителю, или на склад временного хранения, где груз принимался для перевозки и хранения). Заказчик, в свою очередь, обязуется возместить Экспедитору любые расходы, которые с этим связаны.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Экспедитор обязан:

8.1.1. оказать транспортно-экспедиционные услуги по принятым к исполнению поручениям;

8.1.2. на основании Тарифов производить расчёт общей стоимости основных и дополнительных услуг по каждому поручению;

8.1.3. обеспечить для погрузки груза и осуществления перевозки подачу технически исправного, пригодного к перевозке автомобильного транспорта;

8.1.4. принять груз на погрузку по адресам, указанных в поручениях, или на складе временного хранения;

8.1.5. организовать перевозку груза из пункта отправления в пункт назначения, которые указаны в поручениях;

8.1.6. обеспечить перевозку груза в том состоянии, в котором он принимался при погрузке в пункте отправления (качество, количество, упаковка);

8.1.7. передать груз грузополучателю или обеспечить поступление груза на склад временного хранения, или осуществить переадресацию груза;

- 8.1.8. информировать Заказчика о случаях вынужденной задержки транспортных средств, препятствующих своевременной доставке грузов в пункт назначения;
 - 8.1.9. публиковать на сайте Экспедитора информацию об изменении цен на основные и дополнительные услуги, оказываемые Экспедитором;
 - 8.1.10. публиковать на сайте Экспедитора новую редакцию Оферты в случае изменения условий;
 - 8.1.11. оформлять документы и вести отчётность по отгрузке и погрузке груза в пунктах отправления и назначения;
 - 8.1.12. обеспечить разгрузку и погрузку груза в пунктах отправления и назначения, если такие услуги указаны в поручении;
 - 8.1.13. обеспечить передачу Заказчику документов, подтверждающих получение груза грузополучателем;
 - 8.1.14. соблюдать требования обеспечения сохранности груза при его укладке, обвязке, креплении к конструкции транспорта, если погрузка груза осуществляется силами Экспедитора.
- 8.2. Экспедитор вправе:
- 8.2.1. получать оплату за основные и дополнительные услуги в полном объёме, в порядке и сроки, указанные в Договоре;
 - 8.2.2. не принимать груз в случаях, указанных в Договоре;
 - 8.2.3. отказать во вручении груза в случаях, указанных в Договоре;
 - 8.2.4. привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц без согласия Заказчика, в том числе письменного;
 - 8.2.5. запрашивать у Заказчика информацию о грузе, документах на груз, грузоотправителях и грузополучателях, дате начала выполнения поручения, пунктах отправления и назначения, и любую иную информацию, необходимую для исполнения поручений;
 - 8.2.6. запрашивать у Заказчика документы, подтверждающие полномочия грузоотправителя и грузополучателя;
 - 8.2.7. запрашивать у грузополучателя документы, подтверждающие его полномочия;
 - 8.2.8. требовать доступ для водителя и транспорта Экспедитора на территорию пункта отправления и пункта назначения (если пункт назначения это не пункт самовывоза, а адрес, указанный Заказчиком в поручении);
 - 8.2.9. если погрузка груза осуществляется силами Заказчика, давать Заказчику и/или уполномоченным им третьим лицам при погрузке груза на транспорт указания для обеспечения сохранности груза.
- 8.3. Заказчик обязан:
- 8.3.1. оформлять надлежащим образом поручения и согласовывать их с Экспедитором;
 - 8.3.2. направлять подписанные поручения Экспедитору не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала погрузки груза;
 - 8.3.3. передать Экспедитору при погрузке груза в месте отправления все необходимые для исполнения поручения документы;
 - 8.3.4. надлежащим образом подготовить груз к погрузке в месте отправления;
 - 8.3.5. оформить передачу Экспедитору груза, указанного в поручении, путём проставления подписей на транспортной накладной CMR, складской и экспедиторской расписках;
 - 8.3.6. своевременно подписывать акты оказанных услуг;

- 8.3.7. производить оплату основных и дополнительных услуг Экспедитора в полном объёме, в порядке и сроки, указанные в Договоре;
 - 8.3.8. информировать Экспедитора о возможных срывах исполнения поручения не менее, чем за 1 календарный день до даты и времени начала погрузки груза на транспорт Экспедитора (отсутствие груза для погрузки, документов на груз, отмена поручения);
 - 8.3.9. обеспечить доступ водителю и транспорту Экспедитора на территорию пункта отправления и пункта назначения (если пункт назначения это не пункт самовывоза, а адрес, указанный Заказчиком в поручении);
 - 8.3.10. своими силами осуществлять погрузку груза на транспорт Экспедитора в пункте отправления, если Экспедитору не поручено оказание услуг по погрузке;
 - 8.3.11. соблюдать указания водителя Экспедитора при погрузке груза на транспорт в пункте отправления;
 - 8.3.12. нести ответственность за упаковку груза, обеспечивающую его сохранность при транспортировке, а также за соответствие фактического веса и количества мест, заявленных к экспедированию;
 - 8.3.13. соблюдать требования обеспечения сохранности груза при его укладке, обвязке, креплении к конструкции транспортного средства, если Заказчик осуществляет погрузку груза своими силами;
 - 8.3.14. по запросу Экспедитора оформить и передать ему доверенность на осуществление дополнительных действий в ходе исполнения Договора;
 - 8.3.15. обеспечить наличие необходимых сопроводительных документов на груз, в том числе для соблюдения таможенных формальностей, а также на вывоз (ввоз) его в страну назначения и транзит через территорию третьих стран по маршруту экспедирования (перевозки);
 - 8.3.16. нести ответственность за идентичность характера груза, указанного в поручении, характеру груза, фактически предъявленного Экспедитору;
 - 8.3.17. не предоставлять не прошедшие таможенное оформление грузы для экспедирования (перевозки);
 - 8.3.18. предоставить грузы в таре, упаковке и с маркировкой, соответствующей условиям требований внешнеторгового оборота, при этом упаковка должна обеспечивать полную сохранность груза от повреждений при перевозке его смешанным видом транспорта, с учетом нескольких перегрузок в пути, а также длительного хранения;
 - 8.3.19. обеспечить Экспедитору связь с грузополучателем;
 - 8.3.20. обеспечить принятие груза в пункте назначения в соответствии с данными, указанными в поручении, и сопроводительными документами;
 - 8.3.21. возместить Экспедитору расходы на хранение груза, если таковые были;
 - 8.3.22. оплачивать страховые взносы;
 - 8.3.23. самостоятельно подготовить СНТ или обеспечить подготовку СНТ грузоотправителем, и предоставить СНТ Экспедитору перед приёмкой Экспедитором груза для последующей перевозки;
 - 8.3.24. самостоятельно и за свой счёт нести ответственность за полноту и корректность подготовленных СНТ.
- 8.4. Заказчик вправе:
- 8.4.1. запрашивать у Экспедитора информацию, связанную с исполнением поручений;
 - 8.4.2. получать уведомления о фактах доставки и вручения грузов грузополучателю;

- 8.4.3. отказаться от исполнения поручения, принятого Экспедитором к исполнению, при этом возместив Экспедитору фактически понесённые им расходы на исполнение поручения, убытки, штрафы.

9. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

- 9.1. Экспедитор, Заказчик, грузоотправитель и грузополучатель (если это третьи лица), иные уполномоченные Заказчиком третьи лица подписывают транспортные накладные CMR:
- в момент приёмки груза Экспедитором Стороны заполняют об этом соответствующие графы транспортной накладной CMR (1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 17 – по требованию Экспедитора, 20, 21, 22, 23, 25, 26 – обязательно);
 - в момент вручения груза грузополучателю Экспедитор и грузополучатель также заполняют об этом соответствующие графы транспортной накладной CMR (18 – по требованию Экспедитора, 24 – обязательно).
- 9.2. Документы, подтверждающие приёмку груза у грузоотправителя, факт прибытия груза по адресу пункта самовывоза или адресу доставки, вручение груза грузополучателю, а также транспортные накладные CMR свидетельствуют о фактическом оказании транспортно-экспедиционных услуг независимо от того, подписаны акты оказанных услуг или нет.
- 9.3. В течение 3-х рабочих дней с даты вручения груза грузополучателю Экспедитор направляет Заказчику в личном кабинете акт оказанных услуг.
- В случае отсутствия у Заказчика личного кабинета (если Заказчик оформлял заявку по телефону или по электронной почте) Экспедитор направляет Заказчику акт оказанных услуг на адрес электронной почты, на который Экспедитор направлял заполненное поручение и/или с которого Заказчик направлял Экспедитору заполненное поручение.
- В случае отсутствия у Заказчика личного кабинета (если Заказчик оформлял поручение на складе Экспедитора) Экспедитор направляет Заказчику акт оказанных услуг в двух экземплярах по адресу места нахождения Заказчика, который Заказчик указал при заполнении поручения.
- 9.4. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты получения акта оказанных услуг обязуется подписать его и направить Экспедитору. Если Заказчик посчитает, что качество оказанных услуг не соответствует Договору, Заказчик должен в этот же срок подписать и направить Экспедитору мотивированный отказ от подписания акта и указать в нём обоснованные признаки того, что качество оказанных услуг не соответствует Договору.
- Заказчик вправе заявить мотивированный отказ от подписания акта при наличии следующих обоснованных признаков того, что качество оказанных Экспедитором услуг не соответствует Договору. Такими признаками являются:
- утрата груза или документов на него;
 - недостача груза;
 - повреждение груза.
- 9.5. В течение 10 рабочих дней с даты передачи Заказчиком Экспедитору мотивированного отказа от подписания акта Стороны урегулируют разногласия посредством переговоров. Если по итогам переговоров Стороны урегулируют разногласия, Заказчик обязуется в течение 1 рабочего дня подписать и направить Экспедитору акт оказанных услуг.
- 9.6. Если Заказчик не подписал акты оказанных услуг и не направил Экспедитору мотивированный отказ, услуги считаются оказанными Экспедитором надлежащим образом и принятыми Заказчиком. Подписание Заказчиком акта оказанных услуг исключает для него возможность в дальнейшем предъявлять Экспедитору претензии, связанные с

оказанием транспортно-экспедиционных услуг, в том числе связанные с утратой, недостачей, повреждением груза или целостности упаковки.

10. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГАХ

10.1. При оказании транспортно-экспедиционных услуг Экспедитор обязуется соблюдать положения:

- Федерального закона от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- Приказа Минтранса РФ от 11.02.2008 № 23 «Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов»;
- Таможенного кодекса Евразийского экономического союза;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) (Заключена в г. Женеве 19.05.1956);
- Приказа Министерства финансов Республики Казахстан от 29.12.2019 № 1424 «Об утверждении перечня товаров, на которые распространяется обязанность по оформлению сопроводительных накладных на товары, а также Правила оформления их документооборота».

10.2. Заказчик обязан самостоятельно ознакомиться с положениями законодательства о транспортно-экспедиционных услугах в свободном доступе в сети «Интернет».

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность Заказчика:

11.2.1. В случае сообщения Заказчиком Экспедитору об отказе от исполнения конкретного поручения по истечении установленного срока для заявления такого отказа, в том числе в случае отказа от погрузки груза для последующей перевозки непосредственно перед погрузкой, Заказчик обязуется оплатить Экспедитору штраф в размере 10 % от стоимости услуг по конкретному поручению, а также возместить все расходы, понесённые на исполнение поручения, и убытки (реальный ущерб, упущенная выгода) Экспедитора.

11.2.2. В случае просрочки оплаты услуг Экспедитора, Заказчик обязуется оплатить Экспедитору неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг по конкретному поручению за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от стоимости услуг по конкретному поручению.

11.2.3. В случае неполучения груза грузополучателем или уполномоченным на получение груза лицом в установленный срок, либо при их отказе от получения груза, Заказчик оплачивает стоимость хранения груза, расходы по доставке груза на склад временного хранения и по переадресации, а также понесенные в связи с этим убытки (реальный ущерб, упущенная выгода) Экспедитора.

11.2.4. В случае задержки груза на складе Экспедитора более чем на 2 календарных дня вследствие действий (бездействия) Заказчика и/или грузоотправителя, и/или грузополучателя, и/или иного уполномоченного Заказчиком лица, Заказчик оплачивает дополнительные расходы по хранению груза в размере 100 рублей за 1 (один) метр кубический (1м³) за каждый день хранения.

- 11.2.5. Время простоя транспорта Экспедитора в месте отправления исчисляется с момента, когда должна была состояться погрузка. Допустимое время простоя составляет не более 2-х (двух) часов подряд. В случае простоя транспорта Экспедитора более 2-х (двух) часов подряд вследствие действий (бездействия) Заказчика и/или грузоотправителя, и/или грузополучателя, и/или иного уполномоченного Заказчиком лица, Заказчик обязуется оплатить Экспедитору стоимость простоя в размере 500 рублей за каждый час простоя (500 рублей / 1 час).
- 11.2.6. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Экспедитору СНТ на груз Заказчик обязуется оплатить Экспедитору штраф в размере 7500 рублей/сутки за каждую непредоставленную или несвоевременно предоставленную СНТ.
- 11.2.7. В случае предоставления Экспедитору некорректной /неполной СНТ на груз Заказчик обязуется оплатить Экспедитору штраф в размере 7500 рублей/сутки за каждую некорректную /неполную СНТ.
- 11.2.8. В случае задержки груза на границе по причинам, связанным с СНТ (отсутствие СНТ, некорректное или неполное СНТ, иные аналогичные причины), уполномоченными государственными органами, Заказчик самостоятельно и за свой счёт несёт ответственность за задержку груза и оплату штрафов, а также обязуется возместить Экспедитору все расходы (убытки), которые возникнут у него в связи с такой задержкой груза.
- 11.3. Ответственность Экспедитора:
- 11.3.1. Экспедитор несет ответственность за сохранность груза (как с заявленной ценностью, так и без неё), принятого для последующей перевозки и хранения, с момента его приемки у грузоотправителя до момента его передачи грузополучателю.
- 11.3.2. Экспедитор несет ответственность перед Заказчиком в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза с момента принятия его Экспедитором и до момента выдачи его грузополучателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые не зависели от Экспедитора, в следующих размерах, но не более суммы, установленной Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»:
- за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки и хранения с заявленной ценностью, в размере заявленной ценности, или части заявленной ценности, пропорциональной недостающей части груза;
 - за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки и хранения без заявленной ценности, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза или недостающей его части;
 - за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки и хранения с заявленной ценностью, в размере суммы, на которую понизилась заявленная ценность, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере заявленной ценности;
 - за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки и хранения без заявленной ценности, в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость груза, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза.

Действительная (документально подтвержденная) стоимость груза определяется, исходя из цены, указанной в договоре, счете и в других правоустанавливающих документах на груз, а при их отсутствии, исходя из средней цены на идентичный товар, существующей на момент возникновения спора.

11.3.3. В случае просрочки вручения груза грузополучателю, если просрочка образовалась вследствие действий (бездействия) Экспедитора, Экспедитор обязуется оплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по конкретному поручению за каждый день просрочки.

11.4. Экспедитор не несёт ответственность за:

11.4.1. увеличение сроков оказания транспортно-экспедиционных услуг или неисполнение /ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию транспортно-экспедиционных услуг, если это произошло вследствие действий (бездействия) таможенных и иных органов страны отправления и/или страны назначения, третьих стран;

11.4.2. увеличение сроков оказания транспортно-экспедиционных услуг или неисполнение /ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию транспортно-экспедиционных услуг, если транспорт, на котором осуществляется перевозка груза, не пересек своевременно государственную границу на территории страны отправления и/или страны назначения, третьих стран, или сроки его нахождения на таможенных/пограничных постах увеличились по любым причинам, в том числе в связи с ограничениями, введенными органами власти страны отправления и/или страны назначения, третьих стран из-за пандемии коронавируса (COVID-19);

11.4.3. увеличение сроков оказания транспортно-экспедиционных услуг или неисполнение /ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию транспортно-экспедиционных услуг, если это произошло в связи с введением запретов и санкций, предписаний, карантинных мер и совершения иных ограничительных /запретительных действий государственными, региональными, муниципальными (местными) органами власти страны отправления и/или страны назначения, третьих стран, в том числе в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

11.4.4. внутреннее содержание и комплектность принятых для последующей перевозки и хранения грузов, если упаковка грузов не имеет следов вскрытия. При поступлении грузов с нарушенной упаковкой составляется соответствующий Акт;

11.4.5. сохранность груза, если груз в ходе исполнения поручения сопровождает уполномоченное Заказчиком лицо;

11.4.6. задержку груза на границе по причинам, связанным с СНТ (отсутствие СНТ, некорректное или неполное СНТ, иные аналогичные причины), уполномоченными государственными органами.

11.5. Если Заказчик или уполномоченное им лицо предоставили груз, запрещённый для перевозки и хранения, Экспедитор вправе уничтожить такой груз без возмещения Заказчику любых убытков, которые могут в связи с этим образоваться. Заказчик, в свою очередь, обязуется возместить Экспедитору расходы, понесённые на уничтожение груза.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение обязательств стало следствием обстоятельств

непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

- 12.2. Сторона, надлежащему исполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с приложением справки торгово-промышленной палаты по месту исполнения обязательства. В противном случае Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств.
- 12.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы течение сроков исполнения обязательств по Договору приостанавливается до момента окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, а даты начала и окончания исполнения обязательств, которые ещё не наступили, откладываются на срок, равный сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 12.4. Информация об ограничениях /запретах /санкциях /любых актах, введённых государственными органами страны отправления и/или страны назначения, третьих стран является общедоступной и общеизвестной, доказывать наличие и влияние этих обстоятельств не требуется.
- 12.5. Если Экспедитор не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору в связи с ограничениями /запретами /санкциями /любыми актами, введёнными государственными органами страны отправления и/или страны назначения, он не несёт перед Заказчиком ответственность ни в каком виде, в том числе в виде штрафов, неустойки, убытков. Для подтверждения этого обстоятельства справка из торгово-промышленной палаты по месту исполнения обязательства не требуется.

13. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ

- 13.1. Договор вступает в силу с даты совершения Заказчиком действий, направленных на принятие условий Оферты, и действует в течение 30 календарных дней.
- 13.2. Договор может быть прекращён в связи с истечением срока его действия, в связи с односторонним внесудебным отказом Заказчика от исполнения Договора, в связи с односторонним внесудебным отказом Экспедитора от исполнения Договора.
- 13.3. Экспедитор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, если:
 - Заказчик допустил просрочку оплаты транспортно-экспедиционных услуг более чем на 3 банковских дня;
 - Заказчик допустил просрочку оплаты услуг и расходов, связанных с хранением грузов, более чем на 3 банковских дня.
- 13.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, если:
 - 13.4.1. Экспедитор вследствие своих действий и/или своего бездействия допустит просрочку оказания транспортно-экспедиционных услуг более чем на 7 календарных дней подряд;
 - 13.4.2. Экспедитор вследствие своих действий и/или бездействия допустит утрату груза.
- 13.5. Также Заказчик вправе отказаться от исполнения поручения, принятого Экспедитором к исполнению, в том числе от погрузки груза на транспорт Экспедитора, при этом возместив Экспедитору фактически понесённые им расходы на исполнение поручения, убытки, штрафы. Отказ от исполнения поручения является отказом от исполнения Договора, который Заказчик заключил посредством принятия условий Оферты.

13.6. В случае отказа от исполнения Договора Сторона, которая отказывается от договора, направляет уведомление другой Стороне. По истечении 10 календарных дней с момента направления уведомления договор считается прекращённым.

14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. При разрешении споров, вытекающих из настоящего договора, применимым правом является право Российской Федерации.

14.2. Любые споры между Сторонами, вытекающие из Договора, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется в письменном виде ценным письмом с уведомлением о вручении. Срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней с момента направления претензии Стороне-адресату.

14.3. В случае, если Сторонам не удаётся урегулировать спор в течение 30 рабочих дней с момента получения претензии Стороной-адресатом, либо Сторона, направившая претензию, не получает ответа в течение 10 рабочих дней с момента направления претензии Стороне-адресату, спор передаётся на разрешение в суд по месту нахождения Экспедитора.

15. ДЕЙСТВИЕ ОФЕРТЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Оферта действует до момента её официального отзыва Экспедитором. В случае официального отзыва Экспедитором Оферты информация об этом размещается на сайте Экспедитора.

15.2. Отзыв Оферты Экспедитором означает, что:

- предложение Экспедитора заключить Договор не действует;
- физические лица, которым ранее была адресована Оферта, не могут принять условия Оферты.

15.3. Договор может быть изменён Экспедитором в одностороннем порядке:

15.3.1. Изменение условий Договора осуществляется посредством публикации на сайте Экспедитора новой редакции «Публичной оферты на заключение договора оказания транспортно-экспедиционных услуг» (далее – новая редакция Оферты). Изменения вступают в силу с момента публикации новой редакции Оферты.

15.3.2. В отношении поручений будет действовать та редакция Оферты, условия которой Заказчики приняли в момент заполнения поручений. То есть, если при заполнении Заказчиком поручения уже действовала новая редакция Оферты, то в отношении поручения будет действовать новая редакция Оферты.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Заказчик не может передать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Экспедитора.

16.2. Экспедитор может передать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без согласия Заказчика, в том числе письменного.

16.3. Каждая Сторона обязана уведомить другую Сторону об изменении своих ФИО, наименования, адреса и других реквизитов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты соответствующего изменения. Неисполнение этой обязанности освобождает Сторону, которая не уведомлена об изменении указанных выше сведений, от ответственности за неисполнение своих обязательств.

16.4. Стороны признают юридическую силу документов (в том числе переписки), отправленных и/или полученных с использованием: 1) адреса электронной почты Экспедитора _____, 2) адреса электронной почты Заказчика, указанного Заказчиком при

- заполнении поручения, 3) номера телефона Экспедитора _____ и привязанных к нему мессенджеров WhatsApp, Viber, 4) номера телефона Заказчика, указанного им при заполнении поручения, и привязанных к нему мессенджеров WhatsApp, Viber, 5) личного кабинета Заказчика на сайте Экспедитора. Стороны также признают указанные документы допустимыми письменными доказательствами в суде.
- 16.5. Документы, которыми Стороны обмениваются по электронной почте или в личном кабинете на сайте Экспедитора, могут быть подписаны живой подписью и печатью, с использованием факсимиле, с использованием сканов подписей на текстах документов.
- 16.6. Стороны несут риск в случае неработоспособности своих адресов электронной почты. Любое сообщение, отправленное по адресу электронной почты, считается полученным Стороной-адресатом в тот же день.
- 16.7. Дополнительно Стороны обмениваются оригиналами всех документов, связанных с исполнением поручений (включая акты оказанных услуг, мотивированные отказы, транспортные накладные, складские и экспедиторские расписки, но не ограничиваясь ими).
- 16.8. Стороны признают, что сообщения, направленные с адреса электронной почты Экспедитора _____ и адреса электронной почты Заказчика, указанного Заказчиком при заполнении поручения, исходят от Стороны Договора.
- 16.9. Предполагается, что лицо, направившее электронное письмо с адреса электронной почты Экспедитора _____ и адреса электронной почты Заказчика, указанного Заказчиком при заполнении поручения, обладает всеми необходимыми полномочиями, связанными с исполнением Договора, направлением документов и т.п.
- 16.10. Предполагается, что неуполномоченные лица не имеют доступа к адресам электронной почты Сторон.
- 16.11. Экспедитор вправе уведомлять Заказчика обо всех сообщениях, направленных в личном кабинете Заказчика на сайте Экспедитора, посредством направления сообщений на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при заполнении поручения. Такие сообщения будут генерироваться автоматически и носить исключительно уведомительный характер.
- 16.12. Неотъемлемой частью Договора и, как следствие, Оферты, являются следующие приложения:
- 16.12.1. Приложение № 1 – Тарифы;
 - 16.12.2. Приложение № 2 – Правила страхования;
 - 16.12.3. Приложение № 3 – Образец заполнения поручения;
 - 16.12.4. Приложение № 4 – Образец заполнения транспортной накладной CMR (по этому образцу будут заполняться транспортные накладные в ходе исполнения поручений).
 - 16.12.5. Приложение № 5 – Правила пользования личным кабинетом.

17. РЕКВИЗИТЫ ЭКСПЕДИТОРА

| Экспедитор Общество с ограниченной ответственностью «ТРАНСКАРГО-М» | |
|---|---|
| Адрес: | 117418, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д. 52, корп. 2, эт. 1, пом. III, комната 2 |
| ОГРН: | 5157746126423 |
| ИНН: | 7727275762 |
| р/с | 40702810100000290670 |
| к/с | 30101810200000000700 |
| Банк: | АО "Райффайзенбанк" |
| БИК: | 044525700 |
| Тел: | +7 (495) 123 46 39 8 (800) 555 24 10 |
| e-mail: | office@trcargo.ru |
| адрес сайта: | www.trcargo.ru |

Генеральный директор
ООО «ТРАНСКАРГО-М»

_____ / М.В. Юдин /

М.П.

ТАРИФЫ

ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

| Москва-Нур-Султан | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Вес (кг) | 1-10 до 0,05м3 | 11-20 до 0,1м3 | 21-50 до 0,25м3 | 51-100 до 0,5м3 | 101-150 до 0,75м3 | 151-200 до 1м3 | 201-350 до 1,75м3 | 351-550 до 2,75м3 | 551-750 до 3,75м3 | 751-1100 до 5,5м3 | 1101-1500 до 7,5м3 | 1501-2000 до 10м3 | 2001-2500 до 12,5м3 | от 2501 от 12,5м3 |
| Единый тариф | 1500 | 2700 | 3600 | 4300 | 5200 | 6200 | 30 | 29 | 28 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Москва-Алматы | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Вес (кг) | 1-10 до 0,05м3 | 11-20 до 0,1м3 | 21-50 до 0,25м3 | 51-100 до 0,5м3 | 101-150 до 0,75м3 | 151-200 до 1м3 | 201-350 до 1,75м3 | 351-550 до 2,75м3 | 551-750 до 3,75м3 | 751-1100 до 5,5м3 | 1101-1500 до 7,5м3 | 1501-2000 до 10м3 | 2001-2500 до 12,5м3 | от 2501 от 12,5м3 |
| Единый тариф | 1500 | 2700 | 3600 | 5300 | 6000 | 7200 | 32 | 31 | 30 | 29 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Москва-Бишкек | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Вес (кг) | 1-10 до 0,05м3 | 11-20 до 0,1м3 | 21-50 до 0,25м3 | 51-100 до 0,5м3 | 101-150 до 0,75м3 | 151-200 до 1м3 | 201-350 до 1,75м3 | 351-550 до 2,75м3 | 551-750 до 3,75м3 | 751-1100 до 5,5м3 | 1101-1500 до 7,5м3 | 1501-2000 до 10м3 | 2001-2500 до 12,5м3 | от 2501 от 12,5м3 |
| Единый тариф | 1500 | 2700 | 3600 | 5300 | 6000 | 7200 | 32 | 31 | 30 | 29 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Москва-Шымкент | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Вес (кг) | 1-10 до 0,05м3 | 11-20 до 0,1м3 | 21-50 до 0,25м3 | 51-100 до 0,5м3 | 101-150 до 0,75м3 | 151-200 до 1м3 | 201-350 до 1,75м3 | 351-550 до 2,75м3 | 551-750 до 3,75м3 | 751-1100 до 5,5м3 | 1101-1500 до 7,5м3 | 1501-2000 до 10м3 | 2001-2500 до 12,5м3 | от 2501 от 12,5м3 |
| Единый тариф | 1500 | 2700 | 3600 | 5300 | 6000 | 7200 | 32 | 31 | 30 | 29 | 28 | 28 | 28 | 28 |

| Москва-Актобе | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Вес (кг) | 1-10 до 0,05м3 | 11-20 до 0,1м3 | 21-50 до 0,25м3 | 51-100 до 0,5м3 | 101-150 до 0,75м3 | 151-200 до 1м3 | 201-350 до 1,75м3 | 351-550 до 2,75м3 | 551-750 до 3,75м3 | 751-1100 до 5,5м3 | 1101-1500 до 7,5м3 | 1501-2000 до 10м3 | 2001-2500 до 12,5м3 | от 2501 от 12,5м3 |
| Единый тариф | 1500 | 2700 | 3600 | 4100 | 4900 | 5900 | 29 | 28 | 27 | 27 | 27 | 26 | 26 | 26 |

**фиксированная стоимость независимо от веса*

Страховые взносы: 0,5 рублей за 1 кг груза (обязательные страховые взносы не относятся к услуге страхования, подлежат оплате независимо от того, заказал Заказчик услугу страхования или нет).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Негабаритный груз: +30%

Температурный режим: +30%

Услуга по страхованию груза: 0,3% от объявленной ценности груза (в рублях РФ) (подлежит оплате, если Заказчик заказал услугу страхования).

Хранение: 300 руб./м3 в сутки

Подготовка документов (цветная печать СМР, Счёт-фактура, акты) – 500 руб./ комплект.

До упаковка груза стрейчем – до 0,5 м3 -500 руб., свыше 0,5м3 – 1000 руб.

Воздушно-пузырьковая пленка – до 0,5м3 – 1000 руб., свыше 0,5м3 – 2000руб.

Жесткая упаковка: 1000 руб. до 0,5 м3, 2000 руб. от 0,5 м3

| Экспедитор | Заказчик |
|--|-----------------|
| ООО «ТРАНСКАРГО-М» Генеральный директор | |
| _____ / М.В. Юдин / | _____ / _____ / |

ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ

Настоящие правила страхования (далее – Правила страхования) являются неотъемлемой частью публичной оферты от __.__.20__ на заключение договора оказания транспортно-экспедиционных услуг (далее – Оферта) и Договора оказания транспортно-экспедиционных услуг, заключаемого посредством принятия Заказчиком условий Оферты (далее – Договор).

Настоящие правила страхования являются предложением Экспедитора по оказанию дополнительной услуги по страхованию груза.

Заказчику, чтобы заказать у Экспедитора дополнительную услугу по страхованию груза, необходимо оформить поручение в порядке, установленном в Договоре.

Дополнительная услуга по страхованию груза не связана с оплатой страховых взносов:

- Страховые взносы всегда включаются в стоимость услуг по поручениям, подлежат оплате Заказчиком в обязательном порядке независимо от того, заказал Заказчик услугу по страхованию груза или нет.
- Стоимость услуги по страхованию груза подлежит оплате только в том случае, когда Заказчик её дополнительно заказал.
- Если Заказчик заказал услугу по страхованию груза, он обязуется оплачивать как страховые взносы, так и стоимость услуги по страхованию груза.

1. СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ

1.1. Страховым случаем является возникновение вреда, причинённого в результате утраты, гибели или повреждения (порчи) груза, переданного Экспедитору для оказания транспортно-экспедиционных услуг, с учётом застрахованных рисков и при наличии всех следующих условий:

- Заказчик предъявил Экспедитору обоснованную мотивированную претензию.
- Заказчик обратился в суд с иском к Экспедитору.
- Имеется вступившее в законную силу решение суда, которое обязывает Экспедитора возместить причинённый вред.
- Заказчик предоставил Экспедитору все необходимые документы, которые потребовал Экспедитор (виды и количество документов зависят от конкретной ситуации).
- Заказчик предоставил Экспедитору все необходимые документы, предоставления которых от Экспедитора требует страховая компания, с которой у Экспедитора заключён договор.

1.2. В случае предъявления Заказчиком нескольких претензий, явившихся следствием одного события, все такие претензии рассматриваются как один страховой случай.

2. ВИДЫ ГРУЗОВ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ СТРАХОВАНИЮ

2.1. Заказчик вправе заказать дополнительную услугу по страхованию следующих видов грузов:

- автомобильные запчасти;

- электроника, оргтехника, запчасти;
- промышленное оборудование и запчасти;
- мобильные телефоны;
- товары народного потребления;
- косметика, парфюмерия;
- другие грузы, а именно: мебель, книги.

2.2. Указанный перечень грузов является исчерпывающим. Грузы, которые в этом перечне отсутствуют, страхованию не подлежат.

3. ЗАСТРАХОВАННЫЕ РИСКИ

3.1. Застрахованными рисками являются события, от наступления которых подлежат страхованию грузы. Ниже представлен перечень застрахованных рисков:

3.1.1. Утрата, гибель или повреждение груза в результате:

- кражи, грабежа, разбойного нападения;
- дорожно-транспортного происшествия (ДТП) по вине водителя Экспедитора или водителя третьего лица, привлечённого Экспедитором для оказания транспортно-экспедиционных услуг;
- ДТП по вине третьего лица, которое не привлекалось Экспедитором для оказания транспортно-экспедиционных услуг Заказчику и не имеет отношения к их оказанию (имеется в виду любое третье лицо, которое является участником дорожного движения);
- опрокидывания и заноса транспорта Экспедитора;
- пожара, взрыва;
- подмочки (намокания);
- погрузо-разгрузочных работ.

3.1.2. Утрата, гибель или повреждение груза при осуществлении складского хранения на складе временного хранения Экспедитора по адресу: Московская область, г. Химки, 79- км МКАД, вл. 1, склад СК 43-44., в результате:

- повреждений при осуществлении Экспедитором складских операций (погрузка, выгрузка, размещение товара на складе);
- действия огня вследствие пожара, взрыва газа и т.п.;
- действия воды из водопроводных, канализационных, отопительных систем в случае их аварии, и систем пожаротушения;
- повреждений вследствие наезда механизированных средств;
- противоправных действий третьих лиц.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ СТРАХОВАНИЯ, РАЗМЕРЫ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Стоимость услуги страхования указана в Тарифах (Приложение № 1 к Договору). Порядок оплаты стоимости услуги страхования указан в Договоре в разделе «Стоимость услуг и порядок оплаты».

4.2. Заказчик обязуется в течение 2-х банковских дней с даты оплаты услуги страхования осуществить оплату страховых взносов. Размер страховых взносов определяется по ставке 50 копеек за 1 килограмм груза и зависит от фактического веса груза Заказчика.

4.3. Страховой выплатой является сумма, подлежащая выплате Заказчику при наступлении страхового случая. Размеры страховых выплат определяются с учётом застрахованного риска, наступившего страхового случая, вида груза, наличия правоустанавливающих

документов на груз, наличия документов, подтверждающих стоимость груза, объявленной Заказчиком ценности груза.

4.4. При оформлении услуги страхования Заказчик по своему выбору:

4.4.1. Предоставляет правоустанавливающие документы на груз, документы, подтверждающие стоимость груза.

В этом случае размер страховой выплаты определяется индивидуально с учётом таких документов и в зависимости от того, в результате чего наступил страховой случай (утрата, гибель, повреждение).

4.4.2. Указывает объявленную ценность груза. Для грузов может устанавливаться следующая объявленная ценность: от 1000 рублей до 50 000 рублей, от 50 000 рублей до 100 000 рублей.

В этом случае размер страховой выплаты определяется в соответствии с таблицей, указанной в пункте 4.5 Правил страхования.

4.5. Для грузов с объявленной ценностью предусмотрены следующие размеры страховых выплат:

| Если произошла утрата груза | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| Вид груза | Объявленная ценность груза | Сумма страховой выплаты |
| автомобильные запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей | <p style="text-align: center;">100 % от объявленной ценности груза</p> <p>(сумма страховой выплаты зависит от точного размера объявленной ценности груза)</p> |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| электроника, оргтехника, запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| промышленное оборудование и запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| мобильные телефоны | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| товары народного потребления | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| косметика, парфюмерия | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| другие грузы, а именно: мебель, книги | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| Если произошла гибель груза | | |
| Вид груза | Объявленная ценность груза | Сумма страховой выплаты |
| автомобильные запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей | <p style="text-align: center;">100 % от объявленной ценности груза</p> <p>(сумма страховой выплаты зависит от точного размера объявленной ценности груза)</p> |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| электроника, оргтехника, запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| промышленное оборудование и запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| мобильные телефоны | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| товары народного потребления | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| косметика, парфюмерия | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| другие грузы, а именно: мебель, книги | от 1000 рублей до 50 000 рублей | |
| | от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |

| Если произошло повреждение (порча) груза | | |
|---|---|--|
| Вид груза | Объявленная ценность груза | Сумма страховой выплаты |
| автомобильные запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей от 50 000 рублей до 100 000 рублей | <p style="text-align: center;">25 % от объявленной ценности груза</p> <p>(сумма страховой выплаты зависит от точного размера объявленной ценности груза)</p> |
| электроника, оргтехника, запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| промышленное оборудование и запчасти | от 1000 рублей до 50 000 рублей от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| мобильные телефоны | от 1000 рублей до 50 000 рублей от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| товары народного потребления | от 1000 рублей до 50 000 рублей от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| косметика, парфюмерия | от 1000 рублей до 50 000 рублей от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |
| другие грузы, а именно: мебель, книги | от 1000 рублей до 50 000 рублей от 50 000 рублей до 100 000 рублей | |

5. ИСКЛЮЧЕНИЯ

- 5.1. Не является страховым случаем возникновение вреда, причинённого в результате утраты, гибели или повреждения (порчи) груза, в результате:
- 5.1.1. Выдачи Экспедитором или привлечёнными им третьими лицами груза лицу, которое Заказчик не наделил надлежащими полномочиями.
 - 5.1.2. Утраты груза в результате противоправных действий третьих лиц, привлечённых Экспедитором для оказания транспортно-экспедиционных услуг, и их контрагентов, с целью завладения грузом, в том числе в результате мошеннических действий таких третьих лиц и их контрагентов.
 - 5.1.3. Утраты груза в результате противоправных действий других лиц, содержащих признаки мошенничества, в том числе, когда с целью завладения грузом используются подложные документы (сведения), совершаются обманные действия, а также утрата груза при неустановленных обстоятельствах. Под невыясненными /неустановленными обстоятельствами понимается невозможность установить причины утраты груза.
 - 5.1.4. Недостачи (весовой и количественной) груза, прибывшего в исправном транспортном средстве /контейнере за исправной пломбой грузоотправителя.
 - 5.1.5. Повреждения груза вследствие любых природных явлений, бедствий, катаклизмов, в том числе града.
 - 5.1.6. Утраты груза вследствие хищения, в результате размещения транспортного средства на неохраняемой стоянке.
 - 5.1.7. Военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий.
 - 5.1.8. Гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок.
 - 5.1.9. Воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения.
 - 5.1.10. Изъятия, конфискации, реквизиции, ареста или уничтожения грузов по распоряжению государственных органов.
 - 5.1.11. Умысла Заказчика, направленного на наступление страхового случая (Умыслом Заказчика являются умышленные действия (бездействие) Заказчика и его представителей. Лицо признаётся действующим умышленно, если оно предвидело или могло в разумных пределах предвидеть наступление страхового случая, как

последствия своего поведения, и желало или сознательно допускало его наступление либо относилось к этому безразлично. Экспедитор освобождается от возмещения страховой выплаты и убытков, возникших вследствие того, что Заказчик не принял разумных и доступных ему мер, чтобы уменьшить возможные убытки).

- 5.1.12. Случаев причинения Заказчиком вреда жизни или здоровью.
 - 5.1.13. Использования, как средства причинения вреда, компьютерной техники, компьютерных систем, компьютерного программного обеспечения, враждебных программных кодов, компьютерных вирусов и любых других электронных систем.
 - 5.1.14. Эксплуатации технически неисправного транспортного средства/контейнера, транспортного средства, не прошедшего техническую проверку в установленном порядке, не пригодного для перевозки конкретного вида груза или не обеспечивающего безопасную перевозку груза.
 - 5.1.15. Алкогольного, наркотического или токсического опьянения Заказчика, представителя Заказчика, Грузополучателя, либо его отказа от прохождения в соответствии с установленным порядком освидетельствования на состояние опьянения.
 - 5.1.16. Действий обстоятельств непреодолимой силы.
 - 5.1.17. Перевозки/экспедирования контрабандных или грузов, запрещенных для транспортировки тем или иным видом транспорта в соответствии с действующими правилами и нормами безопасности. Груз считается контрабандным, если факт незаконного перемещения его через таможенную границу подтвержден компетентными органами.
 - 5.1.18. Утраты товарной стоимости.
- 5.2. Также не покрываются страхованием следующие события:
- 5.2.1. Требования о возмещении вреда в результате события, произошедшего за пределами территории страхования.
 - 5.2.2. Требования о возмещении полной стоимости груза в отношении поврежденного груза, за исключением случаев, когда груз не подлежит восстановлению вследствие невозможности или нецелесообразности.
 - 5.2.3. Экспедирование или перевозка грузов, маршрут которых предполагает транспортировку груза по территории зон военных действий, стихийных бедствий и зон чрезвычайных положений (вооруженных конфликтов).
 - 5.2.4. Требования, предъявленные Заказчиком по истечении срока исковой давности.
 - 5.2.5. Требования о возмещении морального вреда, упущенной выгоды.
 - 5.2.6. Причинение вреда вследствие террористических действий.
 - 5.2.7. Причинение вреда вследствие выброса предметов из-под колес транспортного средства, на котором осуществлялась перевозка.
 - 5.2.8. Заказчик не выполнил обязанности, предусмотренные Правилами страхования, а также письменные указания Экспедитора.

6. РАССМОТРЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

- 6.1. При наступлении случая, имеющего признаки страхового, Заказчик обязан предоставить Экспедитору, включая, но не ограничиваясь:
- обоснованную и мотивированную претензию;
 - поручение на оказание транспортно-экспедиционных услуг;
 - экспедиторскую расписку, складскую расписку (в зависимости от способа приёма груза);

- иные документы, которые оформлялись при приёмке груза, в том числе на СВХ (если таковые имеются);
 - транспортную накладную CMR;
 - документы на груз;
 - документы, подтверждающие стоимость груза (договор, чек, квитанция, платёжное поручение, товарные накладные, счета-фактуры и т.п.);
 - правоустанавливающие документы на груз;
 - договор, на основании которого осуществляется хранение груза;
 - акт о повреждениях, составленный при обнаружении повреждений груза;
 - документы, подтверждающие сумму ущерба (вреда), в том числе заключение эксперта;
 - акт осмотра груза, оформленный Экспедитором;
 - требование о перечислении страховой выплаты;
 - иные документы, которые потребует Экспедитор;
 - иные документы, которые потребует от Экспедитора страховая компания, с которой у него заключён договор;
 - вступившее в законную силу решение суда, обязывающее Экспедитора осуществить страховую выплату, если этого потребует Экспедитор.
- 6.2. Срок рассмотрения требования составляет ____ рабочих дней и исчисляется с даты предоставления последнего документа из списка, указанного в настоящем разделе Правил страхования. То есть, Экспедитор вправе начать рассматривать требование только после получения от Заказчика всего комплекта необходимых документов.
- 6.3. Срок рассмотрения требования может увеличиваться Экспедитором в одностороннем порядке. На увеличение срока рассмотрения требования могут влиять:
- действия (бездействие) страховой компании, с которой у Экспедитора заключён договор;
 - действия (бездействие) компетентных органов (правоохранительных, МЧС, ГИБДД, экспертных учреждений и иных органов);
 - действия (бездействие) любых третьих лиц, которые могут оказывать влияние на принятие Экспедитором решения об осуществлении страховой выплаты или об отказе в осуществлении страховой выплаты.
- 6.4. По окончании срока рассмотрения требования Экспедитор принимает решение об осуществлении страховой выплаты или об отказе в осуществлении страховой выплаты:
- Решение об осуществлении страховой выплаты принимается, если Экспедитор признаёт требования претензии обоснованными и подлежащими удовлетворению.
 - Решение об отказе в осуществлении страховой выплаты принимается, если Экспедитор не признаёт требования претензии обоснованными и подлежащими удовлетворению.
 - О принятом решении Экспедитор уведомляет Заказчика на адрес электронной почты или в личном кабинете на сайте Экспедитора.
- 6.5. После принятия Экспедитором решения об осуществлении страховой выплаты по выбору Экспедитора:
- Экспедитор самостоятельно перечисляет Заказчику сумму страховой выплаты. В этом случае срок на перечисление страховой выплаты составляет не более ____ банковских дней с даты направления Экспедитором Заказчику уведомления о принятом решении. или

- Экспедитор запрашивает у Заказчика его письменное согласие на получение страхового возмещения и реквизиты, а страховую выплату Заказчику перечисляет страховая компания. В этом случае срок на перечисление страховой выплаты зависит от действий (бездействия) страховой компании.

6.6. Экспедитор вправе отказать в осуществлении страховой выплаты, если:

- Страховая компания, с которой у Экспедитора заключён договор, не признала случай страховым.
- Заказчик не предоставил достаточное количество документов.
- Не доказаны все обстоятельства, которые позволяют признать случай страховым.
- Экспедитор не признаёт требования претензии Заказчика обоснованными и подлежащими удовлетворению.

В указанных случаях Заказчик вправе обратиться в суд. В случае вынесения судом решения, обязывающего Экспедитора произвести выплату, Экспедитор производит выплату после вступления решения суда в законную силу в порядке исполнительного производства.

Приложение № 3
к публичной оферте от 10.06.2022

на заключение договора оказания транспортно-экспедиционных услуг и
к договору, заключаемому посредством принятия условий Оферты

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

ПОРУЧЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРУ №

ЗАКАЗЧИК:

ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ:

Название: _____

Адрес забора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон: _____ *Дата забора груза:* _____

Время работы: _____ *Перерыв:* _____

Спец. инструкции: _____

ОПИСАНИЕ ГРУЗА:

Количество мест: _____ *Общий вес, кг:* _____ *Объем, куб. м:* _____

Род упаковки: _____

Наименование груза: _____

Заявленная ценность: _____

ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Название: _____

Адрес доставки: _____

Контактное лицо: _____

Телефон: _____ *Пропуск до:* _____

Время работы: _____ *Перерыв:* _____

Форма оплаты: _____

Я предупрежден (а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в данном поручении.

Заявку составил:

от ЗАКАЗЧИКА

подпись

Ф.И.О.

дата

М.П.

Заявку принял:

от ЭКСПЕДИТОРА


подпись

Ф.И.О.

дата

М.П.

к публичной оферте от 10.06.2022 на заключение договора оказания транспортно-экспедиционных услуг и к договору, заключаемому посредством принятия условий Оферты
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТОВАРО-ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ CMR

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---------------------------|
| 1 Отправитель (наименование, адрес, страна) Absender (Name, Anschrift, Land) | | Международная товарно-транспортная накладная Internationaler Frachtbrief | |  | | |
| Наименование организации, ИНН | | | | | | |
| Юр. адрес, телефон | | | | | | |
| 2 Получатель (наименование, адрес, страна) Empfänger (Name, Anschrift, Land) | | 16 Перевозчик (наименование, адрес, страна) Frachtführer (Name, Anschrift, Land) | | | | |
| ТОО «_____», БИН _____ / или ФИО получателя, если груз на частное лицо | | ООО «ТРАНСКАРГО-М» ИНН 7727275762 | | | | |
| Юр. адрес: +7 (____) _____ | | 117418, Москва, Новочерёмушкинская, д 52, к. 2, этаж 1, помещение III, комн.2 +7-495-123-46-39 | | | | |
| 3 Место разгрузки груза Auslieferungsort des Gutes | | 17 Последующий перевозчик (наименование, адрес, страна) Nachfolgende Frachtführer (Name, Anschrift, Land) | | | | |
| Место/Ort _____ г. | | | | | | |
| Страна/Land _____ | | | | | | |
| 4 Место и дата погрузки груза Ort und Tag Übernahme des Gutes | | | | | | |
| Место/Ort 143912, Московская область, г. Химки, 79- км МКАД, вл. 1, склад СК 43-44. | | | | | | |
| Страна/Land Российская Федерация | | 18 Оговорки и замечания перевозчика Vorbehalte und Bemerkungen der Frachtführer | | | | |
| Дата/Datum _____ | | | | | | |
| 5 Прилагаемые документы Beigefügte Dokumente | | | | | | |
| Перечень сопроводительных документов | | | | | | |
| 6 Знаки и номера Kennzeichen und Nummern | 7 Количество мест Anzahl der Packstücke | 8 Род упаковки Art der Verpackung | 9 Наименование груза Bezeichnung des Gutes | 10 Статист № Statistik-Nr. | 11 Вес брутто, кг Bruttogew., kg | 12 Объём, м³ Umfang m³ |
| | | | | | | |
| Класс Klasse | Цифра Ziffer | Буква Buchstabe | ДОПОГ ADR | | | |
| 13 Указания отправителя (таможенная и прочая обработка) Anweisungen des Absenders (Zoll- Und sonstige amtliche Bearbeitung) | 19 Подлежит оплате Zu zahlen vom: | | Отправитель Absender | Валюта Währung | Получатель Empfänger | |
| | Ставка Fracht | | | | | |
| | Скидки Ermäßigungen | | | | | |
| | Разность Zwischensumme | | | | | |
| | Надбавки Zuschläge | | | | | |
| | Дополнительные сборы Nebengebühren | | | | | |
| Объявленная стоимость груза Declared value of goods | Стоимость груза (валюта) | | Прочие Sonstiges | | | |
| | | | Итого к оплате Zu zahlende Ges.-Summe | | | |
| 14 Возврат Rückerstattung | 20 Особые согласованные условия Besondere Vereinbarungen | | | | | |
| 15 Условия оплаты Frachtzahlungsanweisungen | | | | | | |
| Франко Frei | | | | | | |
| Нефранко Unfrei | | | | | | |
| 21 Составлен в Ausgefertigt in | Российская Федерация | Дата am | 24 Груз получен Gut empfangen | | Дата Datum | |
| 22 ПЕЧАТЬ, ПОДПИСЬ ОТПРАВИТЕЛЯ | 23 | | Am „____“ _____ 20 | | Прибытие под погрузку _____ мин. Ankunft für Beladung _____ Min. | |
| Подпись и штамп отправителя Unterschrift und Stempel des Absenders | | | Убытие _____ мин. Abfahrt _____ Min. | | Подпись и штамп получателя Unterschrift und Stempel des Empfängers | |
| 25 Регистрац. номер/ Tягач/Kfz | Амтliches Kennzeichen Полуприцеп/Anhänger | 26 Марка/Тур Tягач/Kfz | Полуприцеп/Anhänger | | | |
| | | | | | | |

